



คู่มือการให้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
กรมทรัพยากรน้ำ



ขั้นตอน

การปฏิบัติงานในการให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรน้ำ



ประชาชนมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและให้คำแนะนำการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



ประชาชนแจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษร/กรอกแบบฟอร์ม/คำร้อง



เจ้าหน้าที่พิจารณาว่าสามารถเปิดเผยข้อมูลตามคำร้องได้หรือไม่
และมีข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่ (ภายในวันที่ได้รับคำขอ)

เปิดเผยได้

เปิดเผยไม่ได้

1

กรณีมีข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ให้ข้อมูลได้ภายในวันที่รับคำขอ

2

กรณีต้องจัดทำสำเนา+คำรับรองสำเนา
ให้ส่งข้อมูลให้ผู้ขอข้อมูล (ภายใน 2 วัน)

นำเข้าประชุมคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานพิจารณา
(ภายใน 5 วันทำการ)

เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอให้ทราบเหตุผล
และแจ้งสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ
วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวด.)
(ภายใน 10 วัน)

หมายเหตุ

ระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ดังนี้

- กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ และข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อม ที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือภายในวันที่ได้รับคำขอ
- ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

คำอธิบายขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรน้ำ



๑. เมื่อมีประชาชนเข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องแนะนำให้ผู้เข้ามาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ และเพื่อการเก็บสถิติ อีกทั้งเป็นการตรวจสอบเบื้องต้นว่าผู้ขอรับบริการเป็นคนไทยหรือไม่ หากสงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวก็ขอให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนได้

๒. เจ้าหน้าที่แนะนำ หรือช่วยเหลือ ให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเบื้องต้นจากดัชนีรายการ เพื่อค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือที่แยกเก็บไว้ต่างหากในหน่วยงาน

๓. เมื่อพบข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องการตรวจสอบ จากดัชนีรายการแล้ว ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารจะต้องค้นหาด้วยตนเอง หรือให้เจ้าหน้าที่นำมาให้ตรวจสอบก็ได้

๔. เมื่อค้นดัชนีรายการแล้วไม่พบข้อมูลข่าวสารที่ต้องการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารตรวจสอบแล้วว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารแต่มีในหน่วยงาน ให้ผู้ขอรับข้อมูลเขียนคำขอรับข้อมูลข่าวสารนั้นตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรน้ำที่หน่วยงานกำหนด และให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดระยะเวลารับฟังผลการขอข้อมูล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๕. กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน แต่มีอยู่ในหน่วยงานส่วนกลาง หรือหน่วยงานอื่นของรัฐให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ไปติดต่อหรือยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น โดยไม่ชักช้า

๖. เมื่อผู้รับบริการขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลจะต้องดำเนินการถ่ายเอกสารให้และหรือรับรองความถูกต้องของสำเนาดังกล่าวหากผู้ขอข้อมูลต้องการ โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ รายได้จากค่าธรรมเนียมนี้ ตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บเงินค่าธรรมเนียมไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๗. ระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๗.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐและข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

๗.๒ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับคำขอ เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย



หมายเหตุ

๑. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้นั้น

- ๑.๑ ต้องเป็นสำเนาข้อมูลข่าวสาร ต้นฉบับหรือตัวจริงยังคงเก็บอยู่ที่หน่วยงาน
- ๑.๒ ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพราะขัดต่อเจตนาของการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนผู้เข้าตรวจดูจะต้องศึกษาค้นคว้าในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่สามารถคัดสำเนาได้
๒. คุณสมบัติของผู้เข้าขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ ต้องเป็นคนไทย

๒.๒ ไม่จำเป็นต้องมีส่วนเกี่ยวข้องและไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

๓. สิทธิของคนต่างด้าวในการขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๘ วรรคสี่บัญญัติว่าให้เป็นไปตามกฎกระทรวงซึ่งปัจจุบันยังไม่มี ดังนั้น จึงเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจ โดยมีหลัก ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ซึ่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาถือว่าเป็นการเปิดเผยต่อสาธารณะแล้วและเป็นสากล ดังนั้นคนต่างด้าวย่อมขอตรวจดูได้

๓.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารควรแนะนำให้คนต่างด้าวทำหนังสือขอตรวจดูหรือขอสำเนาเฉพาะเรื่องที่ตนเกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสียหรือเพื่อการปกป้องสิทธิของตนเองคำขอเช่นนี้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ดุลพินิจได้ว่าสมควรให้ตรวจดูหรือสำเนาได้หรือไม่

ค่าธรรมเนียม

๑. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ กำหนด ดังนี้

๑.๑ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คืออัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน	๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	หน้าละไม่เกิน	๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน	๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน	๓ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน	๘ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน	๑๕ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน	๓๐ บาท



๑.๒ การเรียกค่าธรรมเนียมการสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

๑.๓ การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๕ บาท

๒. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือ
 ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม
 ๒๕๖๗ กำหนด ดังนี้

๒.๒ การส่งข้อมูลทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐตาม ๒.๑ ให้ถือเป็นการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลนั้นแล้ว

ผู้รับบริการข้อมูลกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรน้ำ โดยระบุชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และที่อยู่สำหรับการตอบกลับให้ครบถ้วน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรน้ำ ชั้น ๑ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐
อีเมลสารบรรณกลาง (รับส่งหนังสือ) saraban@dwr.mail.go.th



แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของกรมทรัพยากรน้ำ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอเอกสาร

☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ☐ อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล

เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

☐ เปิดเผยได้ ☐ เปิดเผยไม่ได้

☐ อนุญาต เพราะ.....

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง ผู้อนุญาต

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล

ข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

เปิดเผยเป็นหลัก = ปกปิดเป็นข้อยกเว้น = เน้นความโปร่งใส =



กรมทรัพยากรน้ำ

พร้อมให้ข้อมูล

ช่องทางสำหรับติดต่อ

กรมทรัพยากรน้ำ



ติดต่อด้วยตนเอง
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้น 1
อาคารกรมทรัพยากรน้ำ



โทรศัพท์ Call Center
02-271-6000 กด 0
หรือ สายด่วน 1310 กด 5



อิเล็กทรอนิกส์ E-Petition



หนังสือร้องเรียน ส่งมายัง
กรมทรัพยากรน้ำ 180/3 ถ.พระราม 6
ซอย 34 แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400



บวรนิทรรศการ



กล่องรับเรื่องราวร้องเรียน
หรือร้องทุกข์ ณ ส่วนกลาง
และส่วนภูมิภาค สกน.1- 11



Facebook กรมทรัพยากรน้ำ

